

## ZPRÁVA O REVIZÍCH SBOROVÉHO HOSPODAŘENÍ

1. Zasedání konventu v roce 2018 zvolilo na další dva roky **osmičlennou skupinu seniorátních revizorů**. Na jarní poradě v sídle seniorátu se revizoři rozdělili do pracovních skupin a sborů vybraných k letošním revizím takto:

*Fučíkovská, Nadrchal  
Svobodová, Šilar  
Jelínek, Pohlová  
Günter, Thurzová*

*Salvátor  
Jarov  
Beroun  
Braník a seniorátní hospodaření*

V průběhu roku pak proběhlo všech pět revizí. Tato zpráva referuje o **čtyřech revizích ve sborech seniorátu**. Zápis z revize seniorátního hospodaření je konventu k dispozici v samostatném tisku.

Všem revizorům za jejich dobrovolnickou práci pro seniorát **děkujeme**, letos pak zvláště ses. Thurzové a br. Günterovi, kteří vykonali dvě revize.

2. Nejprve uvádíme **dva povzbuzující příklady** z procesů revizí:

Jedna skupina revizorů shrnula: „*Sbor ČCE v Berouně pečuje o své hospodářské záležitosti s péčí řádného hospodáře. Revizoři shledali pouze drobné nedostatky, jejich odstranění doporučují v rámci kapitoly Zjištění.*“  
Odpověď staršovstva zněla: „*Staršovstvo se zprávou souhlasí a zařídí se dle všech uvedených doporučení.*“

V salvátorském sboru revizoři mj. konstatují: „*Prosíme sbor, aby svou revizní zprávu za rok 2018 uvolnil pro užití v seniorátu a v církvi jako příkladu řádně provedené revize.*“

3. Dále tradičně **shrnujeme některá doporučení ze zápisů z revizí hospodaření sborů** (na jaro 2020 je naplánovaná kontrola plnění těchto zadaných úkolů či doporučení):

Předepsané odvody (repartice i personální fond) odvádět přesně podle rozpisů dostupných na stránkách evangnet.cz  
Vypracovat / aktualizovat / doplnit Směrnici o hospodaření / účetnictví, nastolit soulad mezi touto směrnicí o hospodaření / účetnictví a realitou

Přenastavit účetní software, aby akceptoval předepsanou účetní osnovu

Definovat hmotnou odpovědnost pokladní, uzavřít příslušné dohody

Definovat rezervní fond a naplnit jej v rozsahu nezbytném pro nečekané výdaje, které mohou nastat

Pravidelně inventarizovat majetek, vyhotovit inventurní soupisy včetně porovnání se stavem v účetnictví podle Směrnice

Doplnit čísla přímo na výdajové pokladní doklady, nikoli jen nalepeným papírkem

Vyřešit s daňovým poradcem dotované bydlení na faře

Zkontrolovat a případně doplnit evidenci nezcizitelných nemovitostí sboru

Pojistit novou budovu sboru

Vyjasnit si, zda revize v bytě ve vlastnictví / péči sboru proběhly, případně je zajistit

Vytvořit přehled všech provedených a plánovaných revizí (včetně revize přenosných elektrických spotřebičů a prodlužovacích kabelů)

Kontaktovat hasičský sbor a nechat vypracovat požární směrnici pro budovu kostela

Při poskytování nájmu ve sborovém domě, které jsou sníženy ze sociálních či jiných důvodů, tato rozhodnutí a jejich důvody dobře dokumentovat a mít na paměti daňové povinnosti příjemců takovéto podpory.

V souladu s ŘHC schvalovat na sborovém shromáždění účetní závěrku a rozhodovat o zaúčtování hospodářského výsledku (použití zisku, úhradě ztráty). Výsledky hlasování a rozhodnutí zanést do zápisu ze sborového shromáždění.

Zálohovat pravidelně sborovou kartotéku

Zabývat se ochranou osobních údajů, aplikací směrnice z ústředí na podmínky sboru.

*Shrnutí sepsal na základě zpráv z revizí sborů Roman Mazur*